

2023年度(令和5年度)特定非営利活動法人

ヒューマンネットながの通常総会次第

日：2023年6月19日(月)

場所：法人本部

1. 開会の挨拶
2. 理事長挨拶
3. 議長の選出及び書記の選任
4. 議事

第1号議案

- (1)2022年度(令和4年度)事業報告の件
- (2)2022年度(令和4年度)決算報告の件
- (3)2022年度(令和4年度)監査報告の件

第2号議案

- (1)2023年度(令和5年度)事業計画案の件
- (2)2023年度(令和5年度)予算案の件

5. 議事録署名人の選任
6. 議長及び書記の退任
7. 閉会の挨拶

【第1号議案(1)2022年度(令和4年度)事業報告】

2022年度(令和4年度)事業報告書

2022年4月1日～2023年3月31日まで

特定非営利活動法人ヒューマンネットながの
長野市鶴賀七瀬中町 211-15 ゆたかフレンズ 2F
理事長 挾間 孝
電 話 026-268-0622

1. 会 員 状 況

- | | | |
|---------|----|-----|
| (1)正会員 | 個人 | 26人 |
| (2)応援会員 | 個人 | 55人 |
| (3)賛助会員 | 法人 | 2社 |

2. 活 動 の 成 果 及 び 課 題

サービス事業部

事業部全体

【成 果】

- ① 常勤職員2名採用、上田ステーション及び児童支援センターへ配置。
- ② ベア加算手当及び最低賃金引き上げに伴う、常勤職員（基本給・手当金）及びパート職員（時給・各手当金）の給与改正（ベースアップ・昇給）を実施。

【課 題】

- ① 「新型コロナウイルス感染症」の影響下において、法定事業については全体で（上記加算取得による影響もあり）前期比5%弱の売上増であったが、基幹事業である「訪問系」「外出系」の各サービスについてはほぼ横ばい。収益性の観点から見てもかなり厳しい決算と言わざるを得ない。実際、人件費支出についても前期比5%弱増加しており、追加融資（役員借入1件、金融機関1件）と長期借入金の償還期間猶予をもって事業運営している状況にある。来期「新型コロナウイルス感染症」が5類感染症に移行することに伴ってサービス依頼が増加すると予想されるが、借入金返済を念頭におくと、現状、過去3年比10%弱の売上増が必要となる。
- ② 人員確保
慢性的な人員不足は解消されず。特に基幹事業である「訪問系」「外出系」サービスについてはサービス需要に対してサービス従事者を十分確保し切れず、サービス提供に至らないケースが多々有り。新たな人員確保の手立て（求人広告掲載支援サービスやリファ

ラル制度導入等）について早急に検討する必要有り。

- ③ 「通所系」サービスの収益化（新規利用者の受け入れ）
関係機関との連携強化、かつ、法人内での（ライフステージに沿った）サービス循環について（今まで以上に）情報共有する必要有り。
- ④ マネジメント業務の整理
全ての管理者が兼務の現状を踏まえ、管理業務の時間確保と緊急時対応のスキームを再構築する必要有り。

部署名：長野ステーション

実施事業：ヘルパー派遣事業・福祉移送サービス事業・法定外サービス事業

【成 果】

- ① コロナ禍、職員の基本的な感染対策を徹底し大きな影響なくサービスの提供を行うことが出来た。
- ② 新規利用者微増（同行援護3件、居宅事業1件）
- ③ サービス提供の巾を広げることが出来た
- ④ 児童支援センター「ひゅうまん」卒後、ご利用いただけるよう繋ぐことが出来た。

【課 題】

- ① 移送サービスを伴う通院（同行援護サービスを含む）依頼が多く計画通りにいかず配車が困難
- ② コロナウイルス感染症が5類感染症となり感染対策が緩くなってきている。職員には引き続き感染対策をお願いすると共に指導していく。
- ③ 人員不足解消と収入増

部署名：上田ステーション

実施事業：ヘルパー派遣事業・福祉移送サービス事業・（特医）丸山会受託事業・法定外サービス事業

【成 果】

- ① 当期6月より常勤ヘルパー1名、10月透析ドライバー1名採用。
- ② 新規通院支援は通院介助で対応。移動支援での対応も通院介助に徐々に移行。
- ③ 新規利用者微増（東御市社協ヘルパー事業撤退により、東御市からの依頼増）

【課 題】

- ① パート職員の新規雇用。雇用の継続。
現パート職員21名中2/3以上が60代。（70代7名。60代10名。）年齢的に長時間支援・身体介護支援、1日に何件もの訪問への対応困難に。新規依頼があっても受け入れが厳しい。勤務継続してもらえるよう、ヘルパーの気力・体力が損なわれないよう勤務組んでいるが・・・何とか新規雇用できないか、各所への声掛けなど模索中。

- ② 業務の偏り、同一ヘルパーでの対応の解消。支援の質向上。
利用者側からの指名やパターン化した勤務作りなど諸々が影響しているが、単一ヘルパーでの対応によるトラブル顕著。適宜見直し、単一ヘルパーでの訪問となった際、リスクなどについて利用者や関係各所と相談し検討していく必要あり。利用者・職員どちらからも大きな声が上がっていないというだけの支援増。今は何とかなっているが、何か起こる前に些細な綻びを修正する必要あり。
- ③ 情報共有の希薄さの解消。事務所開所時間増。
上記①により常勤の現場勤務増。事務所不在が常態化。パート⇔常勤、常勤⇔常勤ともに情報伝達が煩雑に。有事の際、担当以外でも対応できるよう情報共有が必要。誰か一人は常駐して対応できることがベスト。
- ④ 継続するサービス利用の確保。
新規依頼、キャンセルありきの依頼も相変わらず多い。度重なる訴えへの対処的な支援や子どもの為に導入を検討され、本人（親）がそもそも支援を希望されていないケースが多い。このようなケース、なるべく早くという依頼が多く、導入時に見極め、受け入れるか否かプランナーや行政と十分相談する必要あり。

部署名：相談センター長野/児童相談センター長野

実施事業：計画相談支援事業・障害児相談支援事業

【成 果】

- ① 計画相談支援はサービス利用計画作成、モニタリング等 107 件、障害児相談支援はサービス利用計画作成、モニタリング等 15 件を実施した。
- ② 新入学児や中学進級児の対応では学校、保護者、関係機関との懇談、事業所間のサービス調整等をしっかり行い新学期に備えた。
- ③ 北部障害者支援センターからの情報を相談支援に役立てることが出来た。

【課 題】

- ① 介護保険との併用者や 1 事業所の支援では対応できない困難ケースが増えており、プランの変更や事業所の確保が常に課題となっている。

部署名：相談センター上田/児童相談センター上田

実施事業：計画相談支援事業・障害児相談支援事業

【成 果】

- ① 他事業所をはじめとする関係各所とのコネクション強化
- ② 相談支援件数の増加（5 月時点で 14 件、見込み 4 件、終了 4 件）

【課 題】

- ① 依頼の 8 割が児童関連のため児童デイ利用希望が多く、居宅支援（上田ステーション実施事業）希望が少ない

- ② 残りの2割は精神障害で、居宅には繋がったものの利用頻度が少なく不定期になりがち
- ③ 依頼自体は多いものの上記課題①・②の案件が多く、居宅サービスとの連携や収益を考えると内容と受諾ペースを勘案する必要があり受諾件数を増やすことができず悩ましい。
- ④ 居宅支援を安定的に必要とする利用者の獲得
- ⑤ 共同連携の相談が他事業所よりきているが、要件と加算を天秤にかけメリットが上回るか検討中。

部署名：児童支援センター「ひゅうまん」

実施事業：放課後等デイサービス事業・長野市障害児自立サポート事業・福祉移送サービス事業

【成 果】

- ① 5月より常勤職員1名採用。他事業所で放課後等デイサービスの経験もあった為、即戦力として活躍してくれた。
- ② 令和4年度は卒業生6名、転勤の為利用終了が1名。利用者数(利用日数)の減少を心配したが、4年度途中(11月から)新規利用者1名、令和5年度新規利用者4名、既存利用者の平日利用日の増加が決定したため、大きな減少はしない見込み。

【課 題】

- ① 新型コロナウイルス感染症により、4月当初サービスの休止、年度中も学級閉鎖、体調不良による欠席が多くあり、収入減となった。
- ② パート1名退職。新規利用者も支援員の人数で受け入れ予定なので、人手不足、支援の質の低下が予想される。同時に支援員の幅広い研修の必要性を痛感した。
- ③ 人員不足の為、平日定員には達していないが、新規受け入れが厳しい状況。令和5年度の新規利用希望が他2名居たが、対応できる支援員が足りないため、お断りした。
- ④ 土曜プログラムの参加人数が減少。利用者が参加しない日もあった。多くて5名程度、平均して約2.5名利用。昨年度同様、土曜プログラム参加していた定期利用者1名が卒業する事と来年度の希望調査から、週によっては1名や利用なしが予想される。参加人数が少ない中、分散してご利用頂くのではなく、開催日を限定し1名利用がないように工夫したい。また今後も土曜プログラム参加者は減少して行くと予想される。
- ⑤ 卒業生6名全員、卒後生活介護事業所へ行く予定だったが、今年度も生活介護「りあん」に繋げる事が出来なかった。りあんの活動内容の説明や周知など、「ひゅうまん」で出来る事は行っていきたい。
- ⑥ 児童発達管理責任者の業務と、事務作業の量、雑務、人員不足や長期休みなどの支援で、業務が滞る事がある。事務作業を分散するなど工夫していきたい。

部署名：グループホーム「じょんのび」

実施事業：共同生活援助事業

【成 果】

- ① 利用者世話人共、(昨年度途中からの) 4 名の生活（及び業務）に徐々に慣れ、落ち着いた生活（及び業務）をおくることができた。
- ② 夜勤者の超過勤務時間解消の一貫として、一部業務を日中対応者に振替、負担軽減に繋がった。

【課 題】

- ① （小規模な事業所内ゆえ）の濃密な人間関係において、世話人の精神的負担解消策。
- ② 夜勤対応者の増員。
- ③ 経年劣化の設備及び什器類の修繕。

部署名：指定生活介護事業所「りあん」

実施事業：生活介護事業

【成 果】

- ① 重度障害者加算を取得し、強度行動障害の方へのサービス提供を開始。
- ② 生産活動の売り上げが過去最高額を達成。

【課 題】

- ① 利用者の獲得が急務。
- ② アフターコロナ後の学校関係改善（実習受け入れ等）

部署名：法人事務局

実施事業：受託事業（長野市ユニバーサルタウンマップシステム保守管理業務、長野市障害福祉サービスガイド WEB システム保守管理業務）

【成 果】

- ① 長野市からの委託により長野市ユニバーサルタウンマップアプリの情報及び、システムの更新を行った。
- ② 長野市バリアフリートイレマップ善光寺口版の配布・周知活動を行った。

【課 題】

- ① 法人年会費
- ② 自然災害における障がい者(児)の対応策
- ③ 長野市ユニバーサルタウンマップアプリ保守管理・更新
- ④ 長野市バリアフリートイレマップ東口版の更新
- ⑤ 法人活動内容の報告・周知

【第1号議案(1)2022年度(令和4年度)事業報告書】

特定非営利活動法人ヒューマンネットながの

1 事業の実施方針

別紙添付 2022年度(令和4年度)事業報告書

2 事業の実施に関する事項

(1)特定非営利活動に関わる事業

定款の事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者の範囲及び人数	支出額(千円)
(1) 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく障害福祉サービスに關すること。	障害者総合支援法規定 居宅等介護支援事業 (ヘルパー及び ガイドヘルパー派遣事業)	通年	利用者宅 及び 外出先	51	長野・上田・東御・青木・ 坂城等、各市町村居住(児)者	59,461
					200	
	障害者総合支援法規定 (地域生活支援事業) 移動援助事業 (ガイドヘルパー派遣事業)		外出先	26	長野・上田・東御・青木・ 坂城等、各市町村居住(児)者	11,841
					70	
	法定外サービス事業 (汎用自主事業)		利用者宅 及び 外出先	8	長野・上田市等の各居住者	590
					10	
(2) 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく相談支援事業に關すること。	道路運送法規定 福祉有償運送事業	通年	利用者宅 及び 外出先	26	長野・上田・東御・長和・青木 の 各市町村居住(児)者	15,250
					220	
(3) 障害をもつ人たちの生活と権利の擁護に關すること。	医療法人 丸山会受託事業 (施設内介助請負業務)	通年	上田透析クリニック 及び 丸子中央病院内	9	病院受診者 (人工透析通院移送利用者)	8,049
					100	
(4) 障害をもつ人たちの自立と社会参加に關すること。	障害者総合支援法 及び児童福祉法規定 相談支援事業	通年	相談室 及び 利用者宅	4	長野・上田の各市居住(児)者	6,741
					88	
(5) 児童福祉法に基づく障害児通所支援事業に關すること。	障害者総合支援法規定 共同生活援助事業 (グループホーム運営事業)	通年	グループホーム じよんのび	7	グループホームじよんのび入居者	13,845
					4	
(6) 児童福祉法に基づく障害児相談支援事業に關すること。	障害者総合支援法規定 生活介護事業	通年	りあん	15	りあん通所者	32,172
					12	
(7) 介護保険法に基づく介護サービスに關すること。	児童福祉法規定 放課後等児童デイサービス事業	通年	児童支援センター内 及び 外出先等	6	長野市居住児童	11,691
					25	
(8) 関係機関、団体及び個人との連携、ネットワークに關すること。	長野市自立サポート事業	通年	利用者宅等	5	長野市居住児童	3,306
					15	
(9) 生活支援システムの研究、開発に關すること。	介護保険法規定 訪問介護事業 (ヘルパー派遣事業)	通年	利用者宅等	18	長野・上田の各市居住者	9,211
					15	
(10) 社会啓発に關すること。	ユニバーサルタウンマップ アプリ制作事業	通年	法人本部 (事務局)	2	長野市居住者、来訪者	450
					1300	
(11) その他目的達成の為に必要なこと。	長野市障害福祉 サービスガイドアプリ 制作事業	通年	法人本部 (事務局)	2	基本的に長野市民	20
					17000	
(12) その他目的達成の為に必要なこと。	ホームページ等情報発信事業 その他(講師派遣等)事業	通年	法人本部 (事務局)	2	会員及び広範的な市民	50
					1600	
(13) その他目的達成の為に必要なこと。	予定なし	通年				0

令和4年度「特定非営利活動に係る事業」会計 活動計算書

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

特定非営利活動法人 ヒューマンネットながの

(単位：円)

科 目	金 額		
I 経常収益			
1 受取会費・NPO寄付金収入			
正会員会費	210,000		
応援会委員会費			
賛助会員会費			
寄付金			
		210,000	
2 事業収益			
法定事業	145,879,545		
地域生活支援事業	4,599,616		
市単独事業	513,400		
自主事業	4,296,313		
受託事業	19,584,124		
		174,872,998	
3 受取助成金等			
助成金・補助金	3,110,739		
		3,110,739	
4 その他の収益			
受取利息	97		
雑収入	2,626,261		
		2,626,358	
経常収入計			180,820,095
II 経常費用			
1 事業費			
人件費			
給料手当	126,257,684		
法定福利費	13,591,398		
福利厚生費	459,601		
人件費計		140,308,683	
その他経費			
材料仕入・工賃	340,873		
広告宣伝費	3,564		
リース費	3,415,728		
通勤交通費	4,993,080		
旅費交通費	1,259,557		
通信費	2,747,005		
減価償却額	2,306,608		
地代家賃	9,726,987		
外注費	651,673		
消耗品費	1,491,098		
事務消耗品費	453,339		
修繕費	500,495		
水道光熱費	1,276,827		
支払保険料	2,668,807		
車輛管理費	1,941,678		
租税公課	1,348,107		
接待交際費	18,555		

科 目		金 額		
	図書研修費	92,064		
	諸会費	96,811		
	支払手数料	783,196		
	支払利息	0		
	寄付金	0		
	雑費	489,472		
	その他経費計		36,605,524	
	事業費計			176,914,207
2	管理費			
	人件費			
	役員報酬	3,000,000		
	給料手当	964,479		
	法定福利費	709,446		
	福利厚生費	7,226		
	人件費計		4,681,151	
	その他経費			
	広告宣伝費	396		
	リース費	104,730		
	通勤交通費	24,780		
	旅費交通費	2,549		
	通信費	46,627		
	減価償却額	184,319		
	地代家賃	111,561		
	外注費	348,566		
	消耗品費	10,600		
	事務消耗品費	22,445		
	修繕費	23,398		
	水道光熱費	1,710		
	支払保険料	122,171		
	車輛管理費	812,242		
	租税公課	66,543		
	接待交際費	10,501		
	図書研修費	1,559		
	諸会費	3,189		
	支払手数料	40,581		
	支払利息	345,724		
	寄付金	3,000		
	雑費	834,385		
	その他経費計		3,121,576	
	管理費計			7,802,727
	経常経費計			184,716,934
	当期経常増減額			△3,896,839
	税引前当期正味財産増減額			△3,896,839
	法人税等充当額			81,000
	当期正味財産増減額			△3,977,839
	前期繰越正味財産額			4,975,628
	次期繰越正味財産額			997,789

部門別損益(通期)

勘定科目	＜本部＞	＜居宅介護 長野＞	＜訪問介護 長野＞	＜移動支援 長野＞	＜法定外 長野＞	＜有償運送 長野＞	＜相談支援＞	＜放課後デイ児童＞	＜児童支援 自立＞	＜有償運送 児童＞	＜法定外 児童＞	＜居宅介護 上田＞	＜訪問介護 上田＞	＜移動支援 上田＞	＜有償運送 上田＞	＜法定外 上田＞	＜丸山会受託上田＞	＜上田ST＞	＜じょんのび＞	＜りあん＞	＜合計＞
[事業収益]																					
会費・寄付金収入	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	210
法定事業	-	45,198	2,733	-	-	-	1,757	10,509	-	-	-	44,804	2,122	-	-	-	-	-	10,878	27,011	145,880
地域生活支援事業	-	-	-	1,647	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,952	-	-	-	-	-	-	4,600
市単独事業	-	-	-	-	-	-	-	-	513	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	513
自主事業	-	-	-	-	119	1,566	-	-	-	20	288	-	-	-	1,405	36	-	-	-	862	4,296
受託事業	469	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,513	-	8,602	-	-	-	19,584
助成金・補助金	536	1,060	-	-	-	-	-	101	-	-	-	1,011	37	-	-	-	-	-	165	201	3,111
事業収益合計	1,215	46,257	2,733	1,647	119	1,566	1,757	10,610	513	20	288	45,815	2,159	2,952	11,918	36	8,602	-	11,043	28,073	178,194
[事業費]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
材料仕入・工賃	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	341	341
常勤給与(事業)	3,300	11,114	1,643	367	-	111	3,099	5,606	1,869	-	-	11,214	2,183	2,275	5,134	107	1,831	-	4,451	9,187	66,526
非常勤給与(事業)	664	9,517	1,391	4,563	109	-	2,014	1,706	320	53	53	12,385	1,161	2,769	5,349	5	4,376	-	5,512	11,748	63,696
法定福利費(事業)	709	2,390	353	79	-	24	666	1,204	401	-	-	2,410	469	489	1,104	23	394	-	957	1,975	14,301
通勤交通費(事業)	25	807	155	66	3	10	203	329	62	10	10	1,599	252	252	244	7	167	-	36	757	5,018
車両管理費(事業)	812	199	53	7	1	63	16	45	-	1	-	73	15	15	909	1	347	-	-	183	2,754
地代・家賃(事業)	112	596	114	20	1	10	122	1,367	284	37	37	1,226	243	246	470	12	265	-	1,855	2,531	9,839
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
事業費合計	5,623	24,623	3,711	5,100	115	218	6,120	10,258	2,936	101	100	28,907	4,323	6,045	13,210	155	7,380	-	12,810	26,722	162,474
事業費控除利益	△ 4,407	21,635	△ 978	△ 3,453	5	1,348	△ 4,363	352	△ 2,422	△ 81	188	16,909	△ 2,164	△ 3,093	△ 1,291	△ 120	1,222	-	△ 1,767	1,352	15,720
[管理費]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
給料手当	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
福利厚生費	7	48	10	2	0	1	9	33	8	1	2	105	21	21	39	1	23	-	10	102	467
外注費	349	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	652	1,000
広告宣伝費	0	3	1	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
交際費	11	3	1	0	0	0	0	-	-	-	-	6	1	1	2	0	2	-	-	-	29
旅費交通費	3	87	21	4	0	253	32	15	3	0	0	449	69	79	138	2	37	-	28	8	1,262
通信費	47	692	166	23	4	16	129	208	47	3	3	409	81	82	160	4	86	-	147	326	2,794
消耗品費	11	53	10	2	0	1	14	96	19	2	163	72	14	14	29	1	14	-	48	922	1,502
事務消耗品費	22	29	7	1	0	1	4	15	3	0	0	127	25	25	45	1	30	-	3	107	476
修繕費	23	84	13	3	0	1	22	40	13	-	-	87	17	18	39	1	15	-	32	94	524
水道光熱費	2	181	48	6	1	5	15	3	1	-	-	164	33	33	58	2	39	-	2	651	1,279
図書・研修費	2	6	1	0	0	0	2	35	7	1	1	7	1	1	3	0	1	-	19	4	94
諸会費	3	11	2	0	-	0	3	5	2	-	-	27	5	5	11	0	6	-	4	9	100
支払手数料	41	136	20	4	-	1	38	68	23	-	-	142	28	29	65	1	24	-	54	112	824
リース費	105	353	52	12	-	4	129	576	134	12	12	588	116	119	244	6	114	-	141	655	3,520
保険料	122	411	61	14	-	29	115	209	70	0	-	416	81	85	365	4	194	-	164	339	2,791
租税公課	67	236	36	8	0	3	63	112	37	-	-	231	45	47	105	2	38	-	90	230	1,415
寄付金	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
減価償却費	184	539	144	18	4	14	42	-	-	-	-	144	29	29	50	1	35	-	211	1,015	2,491
雑費	834	40	11	1	0	1	3	17	3	1	1	47	9	9	17	0	11	-	81	225	1,324
管理費合計	1,834	2,909	601	97	10	329	621	1,433	371	21	183	3,022	576	598	1,370	27	669	-	1,035	5,450	21,897
営業増減	△ 6,242	18,725	△ 1,579	△ 3,550	△ 5	1,018	△ 4,984	△ 1,081	△ 2,793	△ 102	5	13,887	△ 2,740	△ 3,691	△ 2,661	△ 146	553	-	△ 2,802	△ 4,099	△ 6,177
[営業外収益]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
受取利息	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
雑収入	165	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,812	650	2,626
営業外収益合計	165	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,812	650	2,626
[営業外費用]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
支払利息	346	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	346
営業外費用合計	346	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	346
経常増減	△ 6,423	18,725	△ 1,579	△ 3,550	△ 5	1,018	△ 4,984	△ 1,081	△ 2,793	△ 102	5	13,887	△ 2,740	△ 3,691	△ 2,661	△ 146	553	-	△ 990	△ 3,449	△ 3,897
[特別損失]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
特別損失合計	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[当期純増益]	△ 6,577	18,725	△ 1,579	△ 3,550	△ 5	1,018	△ 4,970	△ 1,081	△ 2,793	△ 102	5	13,887	△ 2,740	△ 3,691	△ 2,661	△ 146	553	-	△ 990	△ 3,474	△ 4,062
税引前当期正味財産増減額	△ 6,423	18,725	△ 1,579	△ 3,550	△ 5	1,018	△ 4,984	△ 1,081	△ 2,793	△ 102	5	13,887	△ 2,740	△ 3,691	△ 2,661	△ 146	553	-	△ 990	△ 3,449	△ 3,897
法人税等	81	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	81
当期正味財産増減額	△ 6,504	18,725	△ 1,579	△ 3,550	△ 5	1,018	△ 4,984	△ 1,081	△ 2,793	△ 102	5	13,887	△ 2,740	△ 3,691	△ 2,661	△ 146	553	-	△ 990	△ 3,449	△ 3,978

令和4年度 貸借対照表

令和5年3月31日現在

特定非営利活動法人 ヒューマンネットながの
(単位:円)

科目	金額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	11,801,368		
未収入金	28,454,123		
立替金	774		
前払費用	34,560		
流動資産合計		40,290,825	
II 固定資産の部			
1. 有形固定資産			
建物	9,087,508		
建物付属設備	2,607,817		
車輛運搬具	1,840,894		
器具備品	269,280		
有形固定資産合計		13,805,499	
2. 無形固定資産			
ソフトウェア	3		
無形固定資産計		3	
3. 投資・その他の資産			
グループホーム積立金	3,660,000		
出資金	30,000		
敷金	480,000		
長期前払費用	113,491		
リサイクル預託金	63,860		
投資・その他資産計		4,347,351	
資産合計			58,443,678
III 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	13,847,172		
未払費用	9,100		
預り金	477,034		
未払法人税等	81,000		
未払消費税	560,900		
短期預り敷金	1,000,000		
流動負債合計		15,975,206	
2. 固定負債			
長期借入金	39,846,683		
役員借入金	1,000,000		
グループホーム預り敷金	624,000		
固定負債合計		41,470,683	
負債合計			57,445,889
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産		4,975,628	
当期正味財産増減額		△ 3,977,839	
正味財産合計			997,789
負債及び正味財産合計			58,443,678

令和4年度 「特定非営利活動に係る事業」 会計財産目録

令和5年3月31日現在

特定非営利活動法人 ヒューマンネットながの

(単位:円)

科 目 ・ 摘 要	金 額		
I 資産の部			
1 流動資産			
現金・預金			
・長野ヘルパーステーション小口現金	15,898		
・上田ヘルパーステーション小口現金	108,953		
・生活介護事業者「りあん」小口現金	14,022		
・児童デイサービス「ひゅうまん」小口現金	8,521		
・生活介護事業者「りあん」生産活動小口現金	5,203		
・八十二銀行本店事業部 普通預金(968694)	10,000,281		
・八十二銀行長野市役所支店 普通預金(252262)	346,003		
・八十二銀行上田支店 普通預金(1177927)	109,100		
・八十二銀行長野市役所支店 普通預金(259941)	938,521		
・八十二銀行じょんのび口座 普通預金	181,053		
・長野労働金庫長野東支店 普通預金(9430029)	21		
・郵便局振替貯金	73,792		
現金・預金計	11,801,368		
未収入金			
・事業未収入金	28,454,123		
未収入金計	28,454,123		
仮払金			
・ダイソー松橋様立替金	774		
仮払金計	774		
前払費用			
・「第2千歳パーキング」駐車場代	34,560		
前払費用計	34,560		
流動資産合計		40,290,825	
2 固定資産			
有形固定資産			
・生活介助事業所「りあん」建物	9,087,508		
・生活介助事業所「りあん」建物附属設備	2,607,816		
・グループホーム「じょんのび」火災報知器	1		
・車輛運搬具 13台			
トヨタ シエンタ(長野ステーション)	1		
スズキ ワゴンR(長野ステーション)	1		
マツダ フレアワゴン(長野ステーション)	566,906		
マツダ フレアワゴン(長野ステーション)	614,580		
マツダ フレアワゴン(長野ステーション)	517,660		
マツダ AZワゴン(上田ステーション)	1		
マツダ AZワゴン(上田ステーション)	1		
マツダ フレアワゴン(上田ステーション)	1		
マツダ フレアワゴン(上田ステーション)	141,738		
ホンダ N-BOX(上田ステーション)	1		
ダイハツ ハイゼット(りあん)	1		
日産 パネット(りあん)	1		
トヨタ ノア(りあん)	1		
トヨタ ボクシー(児童デイ)	1		
工具器具備品			
・アルプシステムシステムサーバー(本部)	269,280		
有形固定資産計	13,805,499		

科 目 ・ 摘 要		金 額	
無形固定資産			
・ ソフトウェア	3		
・ グループホーム積立金	3,660,000		
・ 敷金			
「上田ヘルパーステーション」敷金	180,000		
生活介護事業所「りあん」敷金	300,000		
無形固定資産計	4,140,003		
投資・その他の資産			
・ 「トヨタフィナンシャル」前払割賦手数料	47,628		
・ 「マツダクレジット」前払割賦手数料	65,863		
・ 「NPOバンク」出資金	30,000		
・ 車輛リサイクル預託金（トヨタ シエンタ）	10,870		
（ホンダ N-BOX）	9,790		
（マツダ フレアワゴン）	9,770		
（マツダ フレアワゴン）	9,770		
（トヨタ ボクシー）	13,330		
（マツダ フレアワゴン）	10,330		
投資・その他の資産計	207,351		
固定資産合計		18,152,853	
資産合計			58,443,678
II 負債の部			
1 流動負債			
事業未払金			
・ 給与未払金	12,724,172		
・ 社会保険料事業所負担分	1,123,000		
・ りあん3月工賃	9,100		
預り金			
・ じょんのび口座	181,053		
・ 市県民税	295,000		
・ じょんのび食費	981		
未払法人税等	81,000		
未払消費税	560,900		
短期預り敷金（1名）	1,000,000		
流動負債合計		15,975,206	
2 固定負債			
長期借入金			
・ 日本政策金融公庫	30,000,000		
・ トヨタファイナンス	514,600		
・ マツダクレジット	973,301		
・ 夢バンク	2,758,782		
・ 依田和子	4,600,000		
・ 本間吉治	1,000,000		
長期借入金計	39,846,683		
役員借入金			
・ 挾間孝	1,000,000		
グループホーム預り敷金			
	624,000		
固定負債合計		41,470,683	
負債合計			57,445,889
II 正味財産の部			
前期繰越正味財産額		4,975,628	
当期正味財産増減額		-3,977,839	
正味財産計		997,789	
正味財産			997,789

令和4年度(第24期)財務諸表の注記

令和5年3月31日現在

特定非営利活動法人ヒューマンネットながの

【重要な会計方針】

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

- (1) 固定資産の減価償却の方法
定額法を採用しています。
- (2) 消費税の会計処理
税込方式で計上をしています。

【借入金の増減内訳】

借入金が増減は下記のとおりです。

	期首借入金残高	当期借入	当期返済	期末借入金残高
長期借入金	42,417,405		2,570,722	39,846,683
役員借入金	1,000,000		0	1,000,000
計	34,657,311	0	2,570,722	40,846,683

【固定資産の増減内訳】

固定資産が増減は下記のとおりです。

	期首取得価額	取得	減少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
建物	17,686,743		0	17,686,743	8,599,235	9,087,508
建物付属設備	4,086,057		0	4,086,057	1,478,239	2,607,818
車輛運搬具	20,255,518		0	20,255,518	18,414,624	1,840,894
器具備品	448,800		0	448,800	179,520	269,280
ソフトウェア	1,582,800	0	0	1,582,800	1,582,797	3
計	44,059,918	0	0	44,059,918	30,254,415	13,805,503

【役員及び近親者との取引の内容】

役員及び近親者との取引は以下のとおりです。

	挾間孝
役員借入金	1,000,000

*上記借入金に対する支払利息はありません。

【第1号議案（3）2022年度（令和4年度）監査報告】

監査報告書

特定非営利活動法人ヒューマンネットながの
理事長 挾間 孝 様

特定非営利活動法人ヒューマンネットながの定款第15条4の規定により、
2022年度（令和4年度）の事業報告及び収支決算について監査を行ったところ、
関係帳簿ならびに証拠書類は的確であり、適正に処理されていることを確認した。

2023年5月30日

監事

梶谷 嘉則 

監事

笹井 香 

【第2号議案(1)2023年度(令和5年度)事業計画案】

2023年度(令和5年度)事業計画案

2023年4月1日～2024年3月31日まで

I 事業実施の方針

<サービス事業部>

「課題解消と収益改善」

積み残しの「①慢性的人員不足②通所系サービスの収益化③マネジメント業務の整理」の各課題解消に向けて、即効性・具体性をもって活動していくこととし、「新型コロナウイルス感染症」の5類感染症移行に伴うサービス需要増に対応したい。結果として、コロナ禍以前の事業水準回復を目指したい。

<法人事務局>

① 長野市ユニバーサルタウンマップアプリ及び、長野市バリアフリーストレマップ東口版の更新について

2024年度以降、長野市からの予算により更新を行えるよう、長野市と協議し準備を進める。

② 法人年会費について

通信手段を有効に使い、再度法人への理解を深めていただき、法人年会費の増収を計る。

③ 法人活動内容の報告・周知について

会員及び一般の方だけでなく、職員への報告・周知する機会を増やす。

【第2号議案(1)2023年度(令和5年度)事業計画案】

特定非営利活動法人ヒューマンネットながの

1 事業の実施方針

別紙添付 2023年度(令和5年度)事業計画案

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に関わる事業

定款の事業名	事業内容	実施予定日時	実施予定場所	従事者の 予定人数	受益対象者の範囲及び予定人数	予算額(千円)
(1) 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく障害福祉サービスに関すること。	障害者総合支援法規定 居宅等介護支援事業 (ヘルパー及び ガイドヘルパー派遣事業)	通年	利用者宅 及び 外出先	51	長野・上田・東御・青木・ 坂城等、各市町村居住(児)者	61,000
					200	
	障害者総合支援法規定 (地域生活支援事業) 移動援助事業 (ガイドヘルパー派遣事業)		外出先	26	長野・上田・東御・青木・ 坂城等、各市町村居住(児)者	12,500
					70	
	法定外サービス事業 (汎用自主事業)		利用者宅 及び 外出先	8	長野・上田市等の各居住者	600
					10	
	道路運送法規定 福祉有償運送事業		利用者宅 及び 外出先	26	長野・上田・東御・長和・青木 の 各市町村居住(児)者	16,000
					220	
	医療法人 丸山会受託事業 (施設内介助請負業務)		上田透析クリニック 及び 丸子中央病院内	9	病院受診者 (人工透析通院移送利用者)	9,000
					100	
(2) 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく相談支援事業に関すること。	障害者総合支援法 及 び児童福祉法規定 相談支援事業		相談室 及び 利用者宅	4	長野・上田の各市居住(児)者	7,000
					88	
(3) 障害をもつ人たちの生活と権利の擁護に関すること。	予定なし					0
(4) 障害をもつ人たちの自立と社会参加に関する こと。	障害者総合支援法規定 共同生活援助事業 (グループホーム運営事業)	通年	グループホーム じよんのび	7	グループホームじよんのび入居者	14,000
					4	
	障害者総合支援法規定 生活介護事業		りあん	15	りあん通所者	33,000
					12	
(5) 児童福祉法に基づく障 害児通所支援事業に関 すること。	児童福祉法規定 放課後等児童デイサービス事業		児童支援センター内 及び 外出先等	6	長野市居住児童	12,000
					25	
(6) 児童福祉法に基づく障 害児相談支援事業に関 すること。	長野市自立サポート事業			5	長野市居住児童	3,500
					15	
(7) 介護保険法に基づく介 護サービスに関するこ と。	介護保険法規定 訪問介護事業 (ヘルパー派遣事業)		利用者宅等	18	長野・上田の各市居住者	10,000
					15	
(8) 関係機関、団体及び個 人との連携、ネットワ ークに関すること。	予定なし					0
(9) 生活支援システムの研 究、開発に関すること。	ユニバーサルタウンマップ アプリ制作事業	通年	法人本部 (事務局)	2	長野市居住者、来訪者	400
					1000	
	長野市障害福祉 サービスガイドアプリ 制作事業			2	基本的に長野市民	25
					16000	
(10) 社会啓発に関すること。	ホームページ等情報発信事業 その他(講師派遣等)事業			2	会員及び広範的な市民	50
					1000	
(11) その他目的達成の為に 必要なこと。	予定なし					0

令和5年度「特定非営利活動に係る事業」会計 予算案

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

特定非営利活動法人 ヒューマンネットながの

(単位:円)

科 目		金 額	
I	経常収益		
1	受取会費・NPO寄付金収入		
	正会員会費	250,000	
	応援会委員会費		
	賛助会員会費		
	寄付金		
			250,000
2	事業収益		
	法定事業	150,000,000	
	地域生活支援事業	5,000,000	
	市単独事業	1,000,000	
	自主事業	6,000,000	
	受託事業	19,000,000	
			181,000,000
3	受取助成金等		
	助成金・補助金	3,000,000	
			3,000,000
4	その他の収益		
	受取利息	200	
	雑収入	3,000,000	
			3,000,200
	経常収入計		187,250,200
II	経常費用		
1	事業費		
	人件費		
	役員報酬	0	
	給料手当	127,000,000	
	法定福利費	14,000,000	
	福利厚生費	500,000	
	人件費計		141,500,000
	その他経費		
	材料仕入・工賃	350,000	
	広告宣伝費	5,000	
	リース費	3,500,000	
	通勤交通費	5,000,000	
	旅費交通費	1,300,000	
	通信費	2,800,000	
	減価償却額	2,400,000	
	地代家賃	9,800,000	
	外注費	1,000,000	
	消耗品費	1,500,000	
	事務消耗品費	500,000	
	修繕費	500,000	
	水道光熱費	1,300,000	
	支払保険料	2,700,000	
	車輛管理費	2,000,000	
	租税公課	1,400,000	
	接待交際費	20,000	

科 目		金 額	
	会議費	0	
	図書研修費	100,000	
	諸会費	100,000	
	支払手数料	800,000	
	支払利息	0	
	寄付金	0	
	雑費	500,000	
	その他経費計		37,575,000
	事業費計		179,075,000
2	管理費		
	人件費		
	役員報酬	3,000,000	
	給料手当	1,000,000	
	法定福利費	800,000	
	福利厚生費	10,000	
	人件費計		4,810,000
	その他経費		
	広告宣伝費	500	
	リース費	105,000	
	通勤交通費	25,000	
	旅費交通費	3,000	
	通信費	47,000	
	減価償却額	185,000	
	地代家賃	112,000	
	外注費	349,000	
	消耗品費	11,000	
	事務消耗品費	23,000	
	修繕費	24,000	
	水道光熱費	2,000	
	支払保険料	123,000	
	車輛管理費	813,000	
	租税公課	67,000	
	接待交際費	11,000	
	会議費	0	
	図書研修費	2,000	
	諸会費	4,000	
	支払手数料	41,000	
	支払利息	346,000	
	寄付金	3,000	
	雑費	835,000	
	その他経費計		3,131,500
	管理費計		7,941,500
	経常経費計		187,016,500
	当期経常増減額		233,700
	税引前当期正味財産増減額		233,700
	法人税等充当額		80,000
	当期正味財産増減額		153,700
	前期繰越正味財産額		997,789
	次期繰越正味財産額		1,151,489